

<b>Intitulé du poste</b> <b>Employé(e) de résidence</b>	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> C
--	--

<b>Domaine(s) fonctionnel(s)</b> Logistique immobilière et technique
---

<b>Emploi(s) –type</b> personnel de résidence	<b>Code(s) fiche de l'emploi-type</b> LIT073A
--	--

<b>Localisation administrative et géographique / Affectation</b> Préfecture des Bouches du Rhône, résidence d'un membre du corps préfectoral
---

<b>Vos activités principales</b> Entretien d'une résidence, entretien du linge, repassage soigné, préparation des repas, service de table
<b>Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions</b> Disponibilité, discrétion

<b>Vos compétences principales mises en œuvre</b>		
<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
	Savoir s'organiser	Savoir s'adapter
Autre :		

<b>Durée attendue sur le poste :</b> 3 à 5ans
---

## Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

représentation de l'Etat

- **Composition et effectifs du service**

résidence d'un membre du corps préfectoral

- **Liaisons hiérarchiques**

corps préfectoral

- **Liaisons fonctionnelles**

## Vos perspectives

évolution vers d'autres métiers

## Qui contacter ?

Mme Canonne, Directeur des ressources humaines

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 18 11 2014