

Intitulé du poste
Employé(e) de résidence

Catégorie statutaire/Corps
C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

Emploi(s) –type

personnel de résidence

Code(s) fiche de l'emploi-type

LIT073A

Localisation administrative et géographique / Affectation

résidence du Sous-Préfet d'Istres

Vos activités principales

Entretien d'une résidence, entretien du linge, repassage soigné, préparation des repas, service de table

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité, discrétion

Vos compétences principales mises en œuvre

| Connaissances techniques | Savoir-faire | Savoir-être |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| | Savoir s'organiser | Savoir s'adapter |
| Autre : | | |

Durée attendue sur le poste : 3 à 5ans

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

représentation de l'Etat

- **Composition et effectifs du service**

résidence d'un membre du corps préfectoral

- **Liaisons hiérarchiques**

corps préfectoral

- **Liaisons fonctionnelles**

Vos perspectives

évolution vers d'autres métiers

Qui contacter ?

Mme Canonne, Directeur des ressources humaines

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 18 11 2014